

**EDITAL  
CARTA CONVITE Nº 10/2014  
PROCESSO Nº 25/2014**

**MODALIDADE: Convite nº 10/2014**  
**DATA DE EMISSÃO 30/05/2014**  
**DATA DA LICITAÇÃO 13/06/2014**  
**HORA DA LICITAÇÃO: 10:00 horas**  
**TIPO DE LICITAÇÃO: CONVITE**

O Consórcio Público de Saúde da Microrregião do Crato - CPSMC, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação, nomeada através da Portaria nº 01/2013 de 02 de janeiro de 2013, alterada pela portaria nº 21/2013 de 13 de Maio de 2013 e pela portaria nº 68/2013 de 28 de outubro de 2013, composta por: Flaviana de Sousa Gomes – Presidente; Plácida dos Santos de Sousa e Narjara Lima Andrade – Membros, que em sua Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação do CONSORCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE CRATO, Situada na Rua José Marrocos, 959, Bairro Pinto Madeira – Crato - CE, realizará licitação, na modalidade CONVITE, do tipo “Menor Preço por lote”, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93, e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e demais normas pertinentes, cujo objeto é a Contratação de empresa para fornecimento de material de escritório destinado à Policlínica Regional de Campos Sales e ao Centro de Especialidades Odontológicas do Crato, Unidades de Saúde gerenciadas pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato – CPSMC, conforme termo de referência, convertido em anexo I do presente instrumento convocatório, com abertura prevista para o dia 13 de Junho de 2014, às 10:00 h, na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação do CPSMC, situada no endereço acima, para recebimento, abertura e julgamento dos envelopes contendo a “Documentação de Habilitação” e “Proposta de Preços” dos interessados em contratar com o Consorcio, obedecendo rigorosamente aos termos, instruções, especificações e condições contidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

**Esta licitação tem quatro anexos:**

**ANEXO I – Minuta da Proposta de Preços**

**ANEXO II – Minuta do Contrato**

**ANEXO III – Especificação do Objeto**

**ANEXO IV – Declaração de adimplência**

## **1.0- DA APROVAÇÃO JURÍDICA DA MINUTA DO CONVITE**

**1.1-** A minuta do presente Convite foi aprovada pela Procuradoria Jurídica do CPSMC, conforme Parecer Jurídico datado de 03/06/2014, em atendimento às exigências previstas no Parágrafo Único do art. 38, da Lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **2.0- DO OBJETO**

**2.1-** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de

material de escritório destinado à Policlínica Regional de Campos Sales e ao Centro de Especialidades Odontológicas do Crato, Unidades de Saúde gerenciadas pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato – CPSMC, equipamentos de saúde administrados pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato – CPSMC.

### **3.0- DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

#### **3.1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.1-** Poderá participar do presente certame licitatório pessoa jurídica, devidamente habilitada a fornecer o objeto desta licitação, formalmente escolhida e convidada ou legitimamente interessada, na forma do que dispõe o § 3º do art. 22 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

#### **3.2- DAS RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.2.1-** Não poderá participar da licitação pessoa jurídica que esteja cumprindo penalidade de Suspensão Temporária para licitar ou contratar imposta por Órgão / Entidade ou declaradas inidôneas pôr força da Lei de Licitações e suas alterações posteriores;

**3.2.2-** Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório

**3.2.3-** Não poderá participar do certame, a pessoa jurídica que estiver sofrendo penalidades impostas por qualquer Órgão / Entidade da Administração Pública motivadas pelas hipóteses previstas no art.88 da Lei n 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### **4.0- DA HABILITAÇÃO**

#### **4.1- Documentação exigida**

**4.1.1-** Cédula de identidade e CPF do responsável legal ou signatário da proposta.

**4.1.2-** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**4.1.3-** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembleia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

**4.1.4-** Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

**4.1.5-** Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o FGTS, e Certidão negativa de Débito (CND) fornecido pelo INSS.

**4.1.6-** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**4.1.7-** Alvará de Funcionamento;

**4.1.8-** apresentar o protocolo do convite, demonstrando o interesse de participar do presente certame;

**4.1.9-** apresentar declaração de adimplência fornecida pelo Consórcio Público de saúde da Microrregião de Crato.

**4.2-** Os documentos exigidos neste Convite deverão estar com o prazo de validade em vigor na data marcada para o recebimento dos envelopes e poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente.

**4.3-** Os documentos acima referidos deverão ser entregue em envelope lacrado, distinto da proposta, tendo no seu frontispício os seguintes dizeres:

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO - CPSMC**

**CONVITE Nº 10/2014**

**ENVELOPE “A” – DOCUMENTOS**

**NOME DA EMPRESA** \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

a) Se a empresa enviar representante que não seja sócio-gerente ou diretor, faz-se necessário o credenciamento passado em papel timbrado da empresa e/ ou instrumento público, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para recebimento de intimações e decisão sobre a desistência ou não de recurso contra a habilitação e julgamento das propostas. A não apresentação da Procuração não implica em Inabilitação ou Desclassificação do Licitante, mas o impede de discordar das decisões da Comissão de Licitação, durante a sessão de abertura dos envelopes “Documentação” e “Julgamento das Propostas”.

b) Não constituirá causa de Inabilitação e/ou de Desclassificação do Licitante, a irregularidade formal que não afete a idoneidade ou o conteúdo da documentação e /ou proposta.

**5.0- DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1-** As propostas de preços serão entregues em envelope fechado e lacrado, o qual conterá as seguintes indicações:

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO - CPSMC**

**CONVITE Nº 10/2014**

**ENVELOPE “B” - PROPOSTA DE PREÇOS**

**NOME DA EMPRESA** \_\_\_\_\_

**5.2-** Somente serão abertas e lidas, na presença dos interessados, as propostas dos

licitantes previamente habilitados nos termos deste Convite, as quais deverão ser apresentadas em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas, carimbada e assinada na última folha pelo Titular ou pelo Representante Legal, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, especificando o Objeto de forma clara e inequívoca, e ainda contendo;

**5.2.1-** A razão social e o número do CNPJ;

**5.2.2-** O prazo de entrega do objeto contratual não superior a 10 (dez) dias contados da data de emissão da nota de empenho ou ordem de compra;

**5.2.3-** O preço deverá ser cotado em moeda nacional, com a inclusão de todas as despesas tais como: impostos, fretes, taxas, seguros e quaisquer outras que sejam devidas, ocorrendo divergência entre os valores prevalecerão os escritos por extenso;

**5.2.4-** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua entrega.

**5.2.5-** É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir os princípios que regem o procedimento licitatório, conforme estabelece o Estatuto da Licitação Pública.

## **6.0-DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO**

**6.1-** O recebimento dos envelopes contendo os documentos de habilitação e proposta de preço será realizado no dia, hora e local previstos neste Edital;

**6.2-** Recebidos os envelopes “A” DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e “B” PROPOSTA DE PREÇO, simultaneamente, proceder-se-á a abertura dos envelopes referentes à documentação;

**6.3-** Abertura dos envelopes dos documentos para análise e rubricada pela Comissão e pelos licitantes presentes;

**6.4-** Em seguida ao exame realizado na documentação, será divulgado o resultado da habilitação;

**6.5-** Divulgado o resultado da habilitação, a Comissão de Licitação, após obedecer ao disposto no art.109, inciso I, alínea “a” da Lei de Licitações, fará a devolução aos inabilitados de seus envelopes propostas lacrados;

**6.6-** Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação;

**6.7-** É iniciada a fase de Julgamento das Propostas com a abertura dos envelopes propostas dos licitantes habilitados, que serão examinados e rubricados pela Comissão e Licitantes presentes;

**6.8-** Divulgação do resultado do julgamento das propostas e observância ao prazo

recursal previsto no art. 109, inciso I, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

**6.9-** Será lavrada Ata circunstanciada durante o transcorrer do certame;

**6.10-** É facultada à Comissão de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta;

OBS: a) Entretanto, se todos estiverem presentes no procedimento licitatório, e, na fase de habilitação desistirem do prazo recursal, desistência esta que deverá ser consignada em Ata, e, assinada pela Comissão e por todos os participantes do certame, poderá se passar da Fase de Habilitação para a Fase de Julgamento das Propostas na mesma sessão;

b) Não havendo possibilidade de apreciação imediata da documentação no dia marcado para a abertura do certame, a Comissão suspenderá os trabalhos e marcará a data para a divulgação do resultado da habilitação.

## **7.0- DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**7.1-** A presente licitação será julgada pelo critério, do menor preço;

**7.2-** Serão desclassificadas as propostas:

**7.2.1-** Que não atenderem as especificações do Edital;

**7.2.2-** Que apresentarem preços irrisórios, de valor zero, ou preços excessivos, inexequíveis, ou preços incompatíveis com a realidade mercadológica;

**7.2.3-** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Convite, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes, ressalvadas as exceções previstas no § 3º do art.44, da Lei de Licitações;

**7.2.4-** No caso de empate entre duas ou mais proposta, como critério de desempate será assegurado obrigatoriamente o sorteio, vedado qualquer outro processo.

## **8.0- DA ADJUDICAÇÃO**

**8.1-** A adjudicação da presente licitação ao licitante vencedor será efetivada mediante termo circunstanciado, obedecida a ordem classificatória, após ultrapassado o prazo recursal ou mediante renúncia expressa dos licitantes habilitados para o certame.

## **9.0- DO CONTRATO**

**9.1-** Será celebrado instrumento de Contrato, conforme minuta anexa ao presente Edital, que deverá ser assinado pelas partes no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da data da convocação encaminhada à licitante vencedora do certame;



**9.2-** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o “Termo de Contrato” no prazo estabelecido no subitem anterior, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeito às penalidades previstas na Lei n 8666/93 e alterações posteriores;

**9.3-** Consideram-se como parte integrante do Contrato, os termos da proposta vencedora, e seu anexo, bem como os demais elementos concernentes à licitação, que serviram de base ao processo licitatório;

**9.4-** O prazo de convocação a que se refere o subitem 9.1, poderá ter uma única prorrogação com o mesmo prazo, quando solicitado pela licitante, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

**9.5-** É facultado ao Contratante, quando o convocado não assinar o “Termo de Contrato” no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo à ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação consoante prevê a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **10.0- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1-** A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;

**10.2-** Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

**10.3-** Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

**10.4-** Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente.

## **11.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1-** Entregar o objeto contratual de conformidade com as condições e prazos estabelecidos na proposta;

**11.2-** Manter-se, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.3-** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;

**11.4-** Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, independente de dolo ou culpa;

**11.5-** Substituir, de forma imediata e às suas expensas, caso o objeto não esteja em conformidade com as especificações deste convite;

**11.6-** Assumir inteira responsabilidade com todos os encargos e despesas diretas e indiretas decorrentes do presente contrato.

## **12.0- DA DURAÇÃO DO CONTRATO**

**12.1-** O Contrato vigorará a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2014, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstas na Lei 8.666/93.

## **13.0- DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**13.1-** Qualquer reajuste somente poderá ocorrer nos termos dos Art. 2º e 3º da Lei Nº 10.192/2001 (que dispõe sobre o Programa de Estabilização Econômica) respeitando a recomposição de preços nos moldes que dispõe o inciso XIV do Art. 40 e inciso II, letra “d” do Art. 65 da lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **14.0- DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

**14.1-** O Objeto licitado deverá ser entregue imediatamente, após a emissão do empenho e requisição do mesmo;

**14.2-** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados antes do término do prazo de fornecimento dos produtos, e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual;

**14.3-** O pagamento será realizado mediante entrega do objeto contratual e apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente.

## **15.0- DAS SANÇÕES**

**15.1-** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à Contratada, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa:

b.1) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da(s) LICITANTE(S) VENCEDORA(S) em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pelo Contratante;

b.2) Multa de 10% (dez por cento) pelo não cumprimento de cláusula ou condição prevista no contrato aplicável sobre o valor global do contrato;

b.3) Multa de 0,3% (três décimo por cento) ao dia até o trigésimo dia de atraso, por entrega não realizada;

b.4) Os valores das multas referidas nesta cláusula serão descontadas ex-offício da(s) LICITANTE(S) VENCEDORA(S), mediante subtração a ser efetuada em

qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto ao Consórcio, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública direta e indireta, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta e indireta, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

## **16.0- DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**16.1-** O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

**16.2 -** Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, §§ 1º a 4º, da Lei citada.

## **17.0- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**17.1-** Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações;

**17.2-** Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente dirigida ao Contratante;

**17.3-** Os recursos serão protocolados na Sede do Contratante e encaminhados à autoridade que exarou a decisão recorrida;

## **18.0- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA ORIGEM DOS RECURSOS**

**18.1-** As despesas decorrentes do contrato a ser celebrado com a empresa vencedora, correrão por conta das Dotações Orçamentárias nº. 10.302.0003.1.003.3.3.90.30.00 - Elemento de Despesa nº 3.3.90.30.00 e 10.302.0020.1.020.3.3.90.30.00 Elemento de Despesa nº 3.3.90.30.00

**18.2-** Os recursos serão oriundos do CPSMC.

## **19.0- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1-** A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada ilegalidade no processo e/ou no seu julgamento, ou revogada por conveniência da Administração, por decisão fundamentada, em que fique evidenciada a notória relevância de interesse do Contratante, sem que caiba aos licitantes qualquer indenização;

**19.2-** A homologação e adjudicação da presente Licitação será feita pela autoridade administrativa competente, conforme dispõe o artigo 43, inciso VI, da Lei nº 8.666 de



junho de 1993 e suas posteriores alterações;

**19.3-** A Comissão Permanente de Licitação poderá conceder tolerância de até 15 (quinze) minutos após à hora marcada para o início da licitação;

**19.4-** Os casos omissos neste Convite serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos da legislação pertinente;

**19.5-** Para dirimir qualquer controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca de CRATO, Estado do Ceará, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

**19.6-** Para dirimir quaisquer dúvidas, o proponente poderá dirigir-se à Comissão de Licitação, na sede do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato.

Crato-CE, 05 de Junho de 2014.

Flaviana Sousa Gomes  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**ANEXO I****MINUTA DA PROPOSTA DE PREÇOS**

Através do presente declaramos inteira submissão aos ditames da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações e, às cláusulas e condições previstas no Convite nº 10/2014.

Declaramos ainda que não possuímos nenhum fato que nos impeça de participar desta licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer os produtos cotados abaixo, caso sejamos vencedores da presente licitação.

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.**

\_\_\_\_\_ CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

**Assinatura do Proponente**

**ANEXO II  
MINUTA DO CONTRATO**

Contrato que entre si celebram, de um lado, o Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato (CPSMC) e do outro, XXXXXXXXX (nome da empresa contratada), para os fins que nele se declaram.

O **Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato (CPSMC)**, com sede na Rua José Marrocos, 959, Bairro Pinto Madeira – Crato-CE, inscrito no CNPJ sob o nº. 11.552.755/0001-15, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por sua Secretária Executiva, ANDRÉIA MARIA ALVES GUEDES, RG nº XXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado em Crato-CE e XXXXXXXXX (nome da empresa contratada), inscrito no CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, estabelecido na Rua XXXXXXXXXXXX, nº XXX, Bairro XXXXXXXXX, cidade de XXXXXXXXX-CE, neste ato representada por seu sócio-gerente (ou procurador), Sr. (a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, SSP-CE, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na cidade de XXXXXXXXXXXX, na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX, Bairro XXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a Licitação nº. /2014, resolvem celebrar o presente contrato, conforme o disposto nas cláusulas seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1- O presente Contrato tem como fundamento o Convite Nº 10/2014, devidamente homologado pela autoridade competente, tudo parte integrante deste Termo, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1- O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa para fornecimento de material de escritório destinado à Policlínica Regional de Campos Sales e ao Centro de Especialidades Odontológicas do Crato, Unidades de Saúde gerenciadas pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato – CPSMC, equipamentos de saúde administrados pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato – CPSMC.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

3.1- O valor do contrato importa no montante global de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO**

4.1- Quaisquer reajuste somente poderá ocorrer nos termos dos Art. 2º e 3º da Lei Nº 10.192/2001, respeitando a recomposição de preços nos moldes que dispõe o inciso XI do Art.40 e inciso II, alínea "d" do Art. 65 da lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

5.1- O Contrato vigorará a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2014, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstas na Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA SEXTA– DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

6.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões dos serviços contratados, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 9.648/98.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

7.1- O objeto do contrato deverá ser entregue imediatamente, após a emissão do empenho e requisição da mesma;

7.2- O pagamento será realizado mediante entrega do objeto contratual e apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente. A fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Contratante.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1- A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;

8.2- Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

8.3- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

8.4- Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente;

## **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Entregar o objeto contratual de conformidade com as condições e prazos estabelecidos na proposta;

9.2. Manter-se, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;

9.4. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, independente de dolo ou culpa;

9.5. Substituir, de forma imediata e às suas expensas, caso o objeto não esteja em conformidade com as especificações deste convite;

9.6. Assumir inteira responsabilidade com todos os encargos e despesas diretas e indiretas decorrentes do presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES**

10.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à Contratada, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa:

b.1) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da(s) **LICITANTE(S) VENCEDORA(S)** em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pelo Contratante;

b.2) Multa de 10% (dez por cento) pelo não cumprimento de cláusula ou condição prevista no contrato aplicável sobre o valor global do contrato;

b.3) Multa de 0,3% (três décimo por cento) ao dia até o trigésimo dia de atraso, por entrega não realizada;

b.4) Os valores das multas referidas nestas cláusulas serão descontadas ex-offício da **LICITANTE VENCEDORA**, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto ao Contratante, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta e indireta, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1- O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

11.2 – Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, §§ 1º a 4º, da Lei citada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**



12.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações;

12.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente dirigida a Contratante;

12.3- Os recursos serão protocolados na sede do Contratante e encaminhados à autoridade que exarou a decisão recorrida.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA ORIGEM DOS RECURSOS**

13.1- As despesas decorrentes do contrato a ser celebrado com a empresa vencedora, correrão por conta da Dotação Orçamentária nº. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e - Elemento de Despesa nº xxxxxxxxxxxx;

13.2- Os recursos serão oriundos do Contratante;

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

14.1- A execução do objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada pelo CONTRATANTE, na pessoa da Sra. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, Diretor Geral XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, especialmente designado pela Administração para esse fim, doravante denominado(a) simplesmente GESTOR deste contrato, conforme determina o art. 67 da Lei nº. 8.666/93;

14.2- Para o acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula, compete a (o) Gestor (a), entre outras atribuições:

14.2.1- solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

14.2.2- verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e a adequação dos procedimentos, para garantir a Programação Pactuada Consorcial;

14.3- A ação da fiscalização não exonera o CONTRATADO de suas responsabilidades contratuais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1- Fica eleito o foro da comarca de Crato, para dirimir as questões relacionadas com a execução deste contrato não resolvidas pelos meios administrativos.

E, estando assim justos e acertados, assinam o presente Instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, lida e achada conforme, perante duas testemunhas que também o assinam, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Crato-CE, \_\_\_\_\_ de Junho de 2014.

---

**REPRESENTANTE DA CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

---

**GESTOR DO CONTRATO**

TESTEMUNHAS:

01- \_\_\_\_\_

02- \_\_\_\_\_

**ANEXO III**  
**ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO LICITANDO**

**Contratação de Empresa para fornecimento de material de escritório destinado à Policlínica Regional de Campos Sales e ao Centro de Especialidades Odontológicas do Crato.**

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:****LOTE I - CEO CRATO**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	TIPO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	AGENDA TELEFONICA	UNID	05		
02	AGENDA	UNID	08		
03	ALMOFADA PARA CARIMBO	UNID	05		
04	APONTADOR	UNID	50		
05	ARQUIVO MORTO PLASTICO	UNID	100		
06	BLOCOS DE RECIBOS	UNID	05		
07	BORRACHA PONTEIRO	UNID	200		
08	BORRACHA BÍ COLOR	UNID	100		
09	CADERNO 200 FLS COM ASPIRAL TAM. 139X 210	UNID	15		
10	CALCULADORA	UNID	15		
11	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL	UNID	500		
12	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA	UNID	300		
13	CANETA ESFEROGRÁFICA COM VERMELHA	UNID	100		
14	CANETA MARCADOR P/ RETROPROJETOR	UNID	80		
15	CANETA MARCA TEXTO	UNID	100		
16	CLIPES 2.0	CX	50		
17	CLIPES 3.0	CX	50		
18	CLIPES 4.0	CX	50		
19	CLIPES 8.0	CX	50		
20	COLA BRANCA 90G	UNID	15		
21	FITA ADESIVA DUREX Grande	UNID	10		
22	ENVELOPE TAM. OFÍCIO	UNID	1000		
23	ENVELOPE CARTA	UNID	500		
24	ENVELOPE OURO 24X34CM PCT. COM 100	UNID	1000		
25	ENVELOPES PLÁSTICO TAM. OFÍCIO PERFURADO PARA PASTA	UNID	150		

26	ETIQUETAS BRANCA Nº 6181 TAM. 25,4MM x 101,6MM CX C/ 2000 UNID.	CX	10		
27	EXTRATOR DE GAMPOS	UNID	15		
28	FITA P/ EMPACOTAMENTO GOMADA	UNID	30		
29	FITA P/ EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE	UNID	50		
30	GRAMPEADOR 26 X 6 CM	UNID	30		
31	GRAMPEADOR GRANDE	UNID	02		
32	GRAMPO 26/6	CX	60		
33	GRAMPO GRANDE	CX	05		
34	GRAMPO TRILHO	cx	60		
35	LAPIS GRAFIT	UNID	200		
36	LIVRO ATA	UNID	05		
37	LIVRO DE PONTO	UNID	05		
38	LIVRO CAIXA	UNID	02		
39	ORGANIZADOR DE MESA EM ACRÍLICO COM 3 BANDEIJAS SOBREPOSTAS	UNID	10		
40	PORTA LÁPIS EM ACRÍLICO C/ 3 DIVISÓRIAS	UNID	20		
41	TESOURA PEQUENA	UNID	20		
42	PAPEL CARBONO DUPLA FACE	CX	05		
43	PAPEL CARBONO 1 FACE	CX	05		
44	PAPEL A4 RESMA COM 500 FL	RESM A	150		
45	PASTAAZ FINA	UNID	80		
46	PASTAAZ LARGA	UNID	150		
47	PASTA PAPELÃO C/ ELASTICO	UNID	100		
48	PASTA PLASTICA SANFONADA	UNID	05		
49	PASTA PLASTICA C/ ELASTICO 10CM	UNID	150		
50	PASTA PLASTICA C/ ELASTICO 20CM	UNID	100		
51	PASTA PLASTICA C/ TRILHO	UNID	100		
52	PERCEVEJO	CX	15		
53	PERFURADOR P/ 200 FOLHA	UNID	30		
54	QUADRO BRANCO 1X1,5	UNID	04		
55	FLANELÓGRAFO 1X1,5	UNID	05		
56	PRANCHETA DE MADEIRA	UNID	15		
57	RÉGUA 30 CM	UNID	40		
58	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL	UNID	05		
59	PISTOLA ELÉTRICA P/ COLA	UNID	05		
60	BASTÃO DE COLA	UNID	100		
61	PASTA SUSPENSA P/ ARQUIVO C/ TRILHO	UNID	600		
62	CORRETIVO LÍQUIDO	UNID	60		

**LOTE II – POLICLÍNICA BÁRBARA PEREIRA DE ALENCAR**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	TIPO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	AGENDA TELEFONICA	UNID	10		
02	AGENDA	UNID	15		
03	ALMOFADA PARA CARIMBO	UNID	20		
04	APONTADOR	UNID	50		
05	ARQUIVO MORTO PLASTICO	UNID	100		
06	BLOCOS DE RECIBOS	UNID	10		
07	BORRACHA PONTEIRO	UNID	200		
08	BORRACHA BÍ COLOR	UNID	100		
09	CADERNO 200 FLS COM ASPIRAL TAM. 139X 210	UNID	20		
10	CALCULADORA	UNID	15		
11	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL	UNID	500		
12	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA	UNID	300		
13	CANETA ESFEROGRÁFICA COM VERMELHA	UNID	100		
14	CANETA MARCADOR P/ RETROPROJETOR	UNID	80		
15	CANETA MARCA TEXTO	UNID	30		
16	CLIPES 2.0	CX	100		
17	CLIPES 3.0	CX	100		
18	CLIPES 4.0	CX	50		
19	CLIPES 8.0	CX	50		
20	COLA BRANCA 90G	UNID	20		
21	FITA ADESIVA DUREX Grande	UNID	20		
22	ENVELOPE TAM. OFÍCIO	UNID	1000		
23	ENVELOPE CARTA	UNID	500		
24	ENVELOPE OURO 24X34CM PCT. COM 100	UNID	1000		
25	ENVELOPES PLÁSTICO TAM. OFÍCIO PERFURADO PARA PASTA	UNID	150		
26	ETIQUETAS BRANCA Nº 6181 TAM. 25,4MM x 101,6MM CX C/ 2000 UNID.	CX	100		
27	EXTRATOR DE GAMPOS	UNID	20		
28	FITA P/ EMPACOTAMENTO GOMADA	UNID	30		
29	FITA P/ EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE	UNID	50		
30	GRAMPEADOR 26 X 6 CM	UNID	30		



31	GRAMPEADOR GRANDE	UNID	02		
32	GRAMPO 26/6	CX	200		
33	GRAMPO GRANDE	CX	05		
34	GRAMPO TRILHO	cx	60		
35	LAPIS GRAFITT	UNID	500		
36	LIVRO ATA	UNID	20		
37	LIVRO DE PONTO	UNID	20		
38	LIVRO CAIXA	UNID	10		
39	ORGANIZADOR DE MESA EM ACRÍLICO COM 3 BANDEIJAS SOBREPOSTAS	UNID	30		
40	PORTA LÁPIS EM ACRÍLICO C/ 3 DIVISÓRIAS	UNID	30		
41	TESOURA PEQUENA	UNID	20		
42	PAPEL CARBONO DUPLA FACE	CX	05		
43	PAPEL CARBONO 1 FACE	CX	05		
44	PAPEL A4 RESMA COM 500 FL	RESMA	300		
45	PASTAAZ FINA	UNID	80		
46	PASTAAZ LARGA	UNID	150		
47	PASTA PAPELÃO C/ ELASTICO	UNID	200		
48	PASTA PLASTICA SANFONADA	UNID	20		
49	PASTA PLASTICA C/ ELASTICO 10CM	UNID	150		
50	PASTA PLASTICA C/ ELASTICO 20CM	UNID	100		
51	PASTA PLASTICA C/ TRILHO	UNID	100		
52	PERCEVEJO	CX	30		
53	PERFURADOR P/ 200 FOLHA	UNID	30		
54	QUADRO BRANCO 1X1,5	UNID	10		
55	FLANELÓGRAFO 1X1,5	UNID	10		
56	PRANCHETA DE MADEIRA	UNID	20		
57	RÉGUA 30 CM	UNID	40		
58	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL	UNID	20		
59	PISTOLA ELÉTRICA P/ COLA	UNID	05		
60	BASTÃO DE COLA	UNID	100		
61	PASTA SUSPENSA P/ ARQUIVO C/ TRILHO	UNID	600		
62	CORRETIVO LÍQUIDO	UNID	60		
63	ENVELOPE DE MADEIRA A5	UNID	200		

**ANEXO IV*****DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA*****CARTA CONVITE N.º \_\_\_\_/2014**

Declaramos através desta, que a empresa/pessoa física \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ/RG n.º \_\_\_\_\_, com sede/endereço  
\_\_\_\_\_, não apresenta nenhum impedimento para participar do  
certame acima citado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Presidente e/ou Membro da Comissão de Licitação